

2025



# INDIVIDUELL TILPASSET OPPLÆRING-ITO- PERSONLIG ASSISTANSE, FYSISK TILRETTELEGGING OG HJELPEMIDLER FRA BEKYMRING TIL ÅRSRAPPORT- RUTINER OG MALER

KULTUR OG OPPVEKST  
SØR-VARANGER KOMMUNE

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Handlingssirkel ITO-arbeid skole .....                                           | 0  |
| Sjekkliste handlingssirkel ITO-arbeid skole .....                                | 0  |
| Samtykkeerklæring .....                                                          | 1  |
| Pedagogisk rapport og anmodning om individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)..... | 2  |
| Henvisning til Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste .....                             | 6  |
| Individuell opplæringsplan .....                                                 | 8  |
| årsrapport.....                                                                  | 10 |

## Overordnet om rutiner for arbeidet

### 1. Kartlegging og vurdering:

- **Skolens ansvar:** Skolen skal kontinuerlig overvåke om elevene har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, i henhold til Opplæringsloven § 11-1.
- **PP-tjenestens rolle:** Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) skal utarbeide en sakkyndig vurdering for elever som har behov for individuelt tilrettelagt opplæring, jf. Opplæringsloven § 11-7.

### 2. Ressursteamet:

- **Skolens ressursteam** består av aktuelle pedagoger på skolen, i tillegg kan og bør PPT-veileder innlemmes, det samme med helsesykepleier når det er aktuelt.
- **Ressursteamet** utarbeider en plan for kartlegging og utprøving av tiltak. I denne planen skal inngå tidspunkt for og hvilke evaluering som skal gjøres før en eventuell pedagogisk rapport og henvisning til PPT utarbeides.
- **Samtykke** innhentes fra foresatte og elev hvis eleven har fylt 15 år.
- **Samtaler** med foresatte og elev gjennomføres tidlig i prosessen.

### 3. Tiltak og vedtak:

- **Kommunens ansvar:** Kommunen eller fylkeskommunen (for gjesteelever) skal fatte vedtak om individuell tilrettelegging. Vedtaket skal inneholde informasjon om innhold, omfang, organisering og nødvendig kompetanse, i tråd med Opplæringsloven § 11-6.

### 4. Evaluering og oppfølging:

- **Årlig evaluering:** Skolen skal evaluere utbyttet av den individuelt tilrettelagte opplæringen minst en gang i året. Dette inkluderer vurdering av om eleven fortsatt har behov for slik tilrettelegging, jf. Opplæringsloven § 11-10.

## Maler for dokumentasjon

### 1. Pedagogisk rapport:

- **Innhold:** Beskrivelse av elevens læringsutbytte og behov, samt forslag til tiltak og tilrettelegging.

### 2. Enkeltvedtak:

- **Formell beslutning:** Vedtak om individuell tilrettelegging som spesifiserer innhold, omfang, organisering og nødvendig kompetanse.

### 3. Individuell opplæringsplan (IOP):

- **Innhold:** Målene for opplæringen, innholdet i opplæringen og hvordan den skal gjennomføres. Dette er regulert i Opplæringsloven § 11-10.

### 4. Årsrapport:

- **Evaluering:** Årlig evaluering av opplæringsåret, inkludert vurdering av tiltak og tilrettelegging.

### 5. Arkivering:

- Alle dokumentasjon i saken arkiveres i elevene ITO-mappe i websak
- IOP og Årsrapport fylles ut digitalt i IST

## Sikring av elevens rett til medvirkning og elevens beste

### 1. Elevens medvirkning:

- **Rett til å bli hørt:** Skolen må ivareta elevens rett til å bli hørt og få medvirke i arbeidet med elevens IOP. Elevens synspunkter og innspill skal være en del av planleggingen, jf. Opplæringsloven § 11-4.

### 2. Elevens beste:

- **Grunnleggende hensyn:** Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn i alle saker som berører eleven. Skolen skal tilpasse opplæringen slik at den møter elevens behov og rettigheter, i tråd med Barnekonvensjonen artikkel 3.

## Tidsfrister

### 1. Tidsramme for hele prosessen

- Fra kartlegging (pkt. 1 i handlingssirkelen) til ferdigstilt sakkyndig vurdering (pkt. 12) skal det maksimalt gå **12 uker (3 måneder)**. Det er mulig å bruke kortere tid dersom det er hensiktsmessig.

### 2. Faseinndeling og varighet

- **Undersøkelsesfasen:** Inntil **3 uker**  
Skolen gjennomfører innledende kartlegging og vurdering av elevens utbytte av opplæringen.
- **Utredningsfasen:** Inntil **5 uker**  
Ressursteamet planlegger og prøver ut tiltak, i samarbeid med foresatte og eventuelt PPT.
- **Sakkyndig arbeid:** Inntil **4 uker**  
PPT utarbeider sakkyndig vurdering basert på skolens dokumentasjon og utprøving av tiltak.

### 3. Samarbeid med PPT

- PPT skal involveres tidlig, senest i utredningsfasen (pkt. 2), for å sikre godt samarbeid og vurdering av behov for henvisning.
- Det er en forventning at skolen og PPT samarbeider tett gjennom hele prosessen.

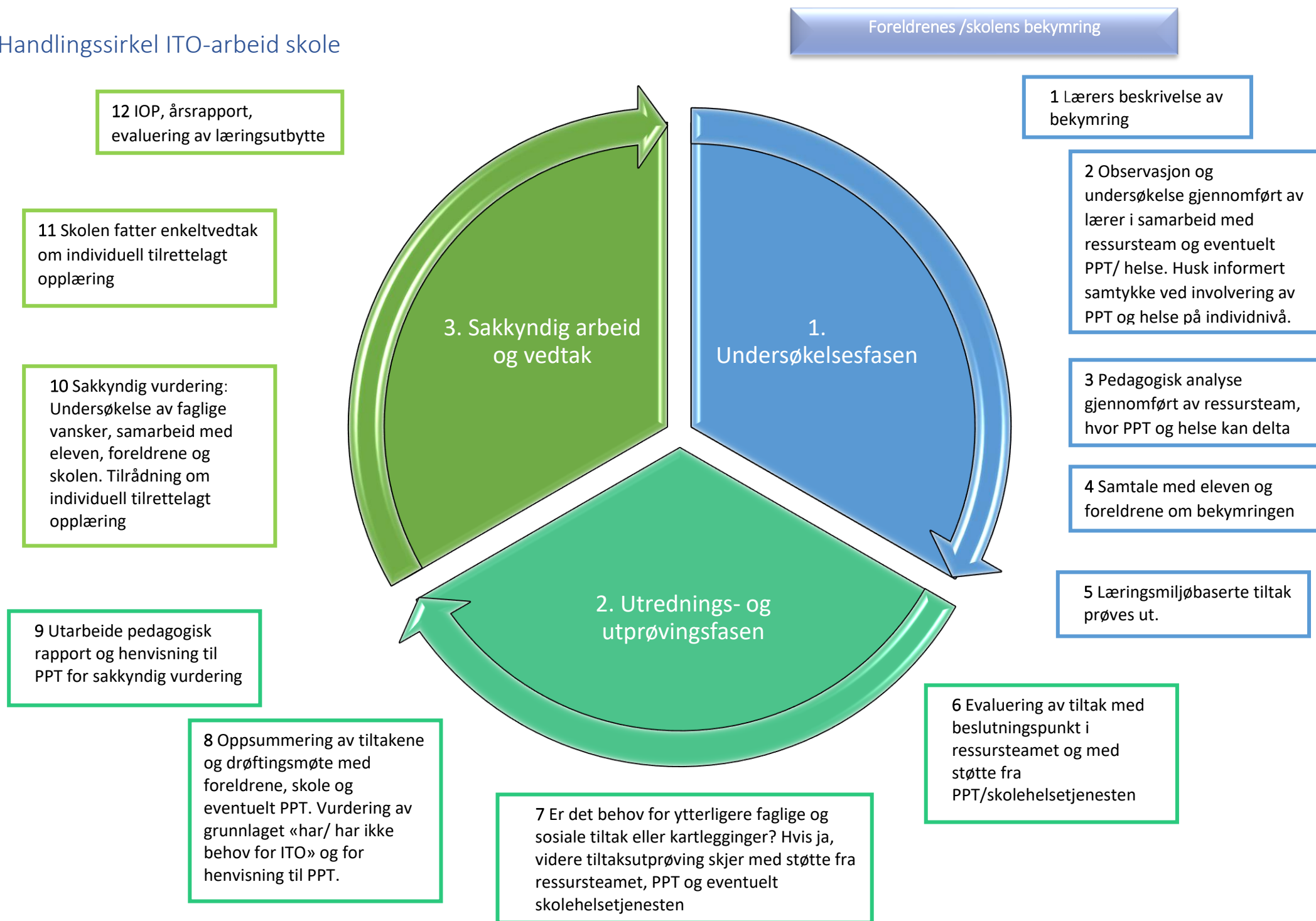
### 4. Formål med prosessen

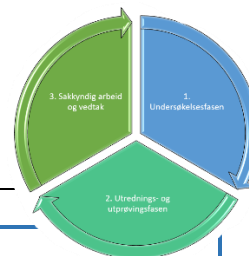
- Målet er ikke nødvendigvis henvisning til PPT, men å sikre at eleven får tilpasset opplæring med tilfredsstillende utbytte.
- Kartlegging og utprøving (pkt. 1 og 2) skal ha selvstendig verdi og være grundig dokumentert.

### 5. Frister for innsending av pedagogisk rapport

- **Løpende saker:** Pedagogisk rapport kan leveres mellom **1. september og 1. april**.
- **Nye saker:** Frist for innsending er **1. mai**.
- Dette skal sikre elevens rettigheter og overholdelse av saksbehandlingsfrister.

## Handlingssirkel ITO-arbeid skole





## Sjekkliste handlingssirkel ITO-arbeid skole

| pkt/ dato | handlinger                                                                                                                                                   | beskrivelse, videre arbeid |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1         | Lærers beskrivelse av <b>bekymring</b>                                                                                                                       |                            |
| 2         | <b>Observasjon og undersøkelse</b> gjennomført av lærer i samarbeid med ressursteam og eventuelt PPT/ helse.                                                 |                            |
|           | Husk <b>informert samtykke</b> ved involvering av PPT og helse på individnivå.                                                                               |                            |
| 3         | <b>Pedagogisk analyse</b> gjennomført av ressursteam, hvor PPT og helse kan delta                                                                            |                            |
| 4         | Samtale med eleven og foreldrene om bekymringen                                                                                                              |                            |
| 5         | Læringsmiljøbaserte <b>tiltak</b> og andre tiltak prøves ut.                                                                                                 |                            |
| 6         | <b>Evaluerings</b> av tiltak med beslutningspunkt i ressursteamet og med støtte fra PPT/skolehelsetjenesten                                                  |                            |
| 7         | Er det behov for ytterligere faglige og sosiale tiltak eller kartlegginger?                                                                                  |                            |
|           | Hvis ja, videre tiltaksutprøving skjer med støtte fra ressursteamet, PPT og eventuelt skolehelsetjenesten                                                    |                            |
| 8         | <b>Oppsummering</b> av tiltakene og drøftingsmøte med foreldrene, skole og eventuelt PPT.                                                                    |                            |
|           | Vurdering av grunnlaget « <b>har/ har ikke behov for ITO</b> » og for henvisning til PPT.                                                                    |                            |
| 9         | Slutføre <b>pedagogisk rapport</b> og henvisning til PPT for sakkyndig vurdering                                                                             |                            |
| 10        | <b>Sakkyndig vurdering:</b><br>Undersøkelse av faglige vansker, samarbeid med eleven, foreldrene og skolen. Tilrådning om individuell tilrettelagt opplæring |                            |
| 11        | Skolen fatter <b>enkeltvedtak</b> om individuell tilrettelagt opplæring                                                                                      |                            |
| 12        | <b>IOP, årsrapport, evaluering av læringsutbytte</b>                                                                                                         |                            |

**SØR-VARANGER KOMMUNE****Grunnskolen****Samtykkeerklæring ITO****Revidert 2025****Unn. off. Forvaltningsloven §13****Samtykkeerklæring**

Jeg/vi, foresatte til

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

gir samtykke til at (instans) opphever taushetsplikten så langt som samtykket gjelder og kan utveksle nødvendige opplysninger med saksbehandler (Forvaltningsloven § 13 a nr. 1 og Helsepersonelloven § 22)

Innen følgende tjenester (sett kryss)

|                          |                    |                          |                         |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | barnehage          | <input type="checkbox"/> | skole                   |
| <input type="checkbox"/> | barneverntjenesten | <input type="checkbox"/> | skolehelsetjenesten     |
| <input type="checkbox"/> | Helsestasjonen     | <input type="checkbox"/> | PPT                     |
| <input type="checkbox"/> | jordmor            | <input type="checkbox"/> | Fysioterapi/ ergoterapi |
| <input type="checkbox"/> | Andre (spesifiser) |                          |                         |

Jeg/vi er enige i at opplysningene/vurderingene kan deles med de nevnte tjenestene for å bidra til helhetlige og koordinerte tjenester.

Jeg/vi er gjort kjent med at formålet med utveksling av opplysningene er å gi barnet et best mulig hjelpetilbud, og at informasjonsutvekslingen blir avgrenset til det som til enhver tid er nødvendig. Dersom informasjon som blir delt skal avgrenses, skal dette presiseres nedenfor:

Jeg/vi er gjort kjent med tema/opplysninger/vurderinger som skal drøftes med samarbeidende instanser. Jeg/vi er også gjort kjent med at samtykket kan trekkes tilbake skriftlig

Samtykket gjelder fra: \_\_\_\_\_ og varer til: \_\_\_\_\_  
eller til det trekkes tilbake.

.....

Sted, dato

.....

Sted, dato

.....

Sted, dato

.....

Foresatt med foreldreansvar

.....

Foresatt med foreldreansvar

.....

ungdom over 15 år



**SØR-VARANGER KOMMUNE**  
**Grunnskolen**

**Pedagogisk rapport og anmodning om individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)**  
**Revidert 2025**

**Unn. off. Forvaltningsloven §13**

**Fylles ut digitalt**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Navn:</b>         | <b>Født:</b>           |
| <b>Skole:</b>        | <b>Trinn:</b>          |
| <b>Kontaktlærer:</b> | <b>Utfylt av/dato:</b> |

| <b>Generelle forhold</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Hva sier eleven selv om ITO og egne behov                                                                                                                                                                                             |                                                        |
| <u>Innhold</u> i undervisningen/ tilbudet<br>Er undervisningen relevant og tilpasset eleven?                                                                                                                                          |                                                        |
| <u>Arbeidsmåter</u> . Hvilke arbeidsmåter liker eleven og hva fungerer?                                                                                                                                                               |                                                        |
| <u>Organisering</u> . (gruppestørrelse/ eneundervisning, lokaler, lengde på økter osv.)                                                                                                                                               |                                                        |
| <u>Hjelpemidler</u> , eks Lingdys skole, mobiltelefon...                                                                                                                                                                              |                                                        |
| Beskriv elevens <u>sterke</u> sider, faglig og sosialt.                                                                                                                                                                               |                                                        |
| <b>Samarbeid skole – hjem:</b><br>Foresattes syn på:<br>1. Tilbudet og elevens behov<br>2. Innhold, arbeidsmåter, organiseringen og hjelpemidler                                                                                      |                                                        |
| Hvor stort er elevens fravær fra skolen i %:<br>Hvis dette påvirker elevens læring, er det adressert i samarbeid med foresatte?                                                                                                       |                                                        |
| <b>Ressursteamets arbeid</b><br>1. Saken har vært tatt opp i teamet (dato)<br>2. Kartlegging og observasjon<br>3. Igangsatte tiltak<br>4. Evaluering av tiltak<br>5. Vurdering videre<br>6. Drøfting med PPT<br>7. Pedagogisk analyse | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7                        |

**Pedagogisk analyse:**

**Beskriv kort:**

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>Mål- og problemformulering</b>              |  |
| <b>innhenting av data</b>                      |  |
| <b>opprettende faktor(er) det arbeides med</b> |  |
| <b>Tiltak</b>                                  |  |
| <b>Evaluering</b>                              |  |
| <b>videre arbeid</b>                           |  |

| Læringsmiljø                                                                                                       | Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Klassestørrelse/ gruppestørrelse:<br>Voksnetthet:                                                                  |                                                 |
| Lærers vurdering av læringsmiljøet til eleven:                                                                     |                                                 |
| Er det forhold rundt eleven og/eller læringsmiljøet som forsterker vanskene?                                       |                                                 |
| <b>Sosiale og emosjonelle forhold</b>                                                                              |                                                 |
| Elevens trivsel og evne til samarbeid?                                                                             |                                                 |
| Har eleven venner i klassen/på skolen?                                                                             |                                                 |
| Resultat – elevundersøkelsen, Spekterundersøkelsen eller andre skolemiljøundersøkelser og observasjoner (Innblikk) |                                                 |

| Elevens beste- vurdering                                                                                                                                                                                                                                     | Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| I elevenes beste vurdering skal følgende punkter belyses: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vurdere hva som er til elevens beste</b></li> <li>• <b>Vekte hensynet opp mot andre hensyn</b></li> <li>• <b>Vise- begrunne vurderingen</b></li> </ul> |                                                 |

| Lesing og skriving                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Elevens leseferdigheter:<br>Elevens muntlige ferdigheter:<br>Elevens skriftlige ferdigheter:<br>Kartleggingsprøver og resultat av disse?                                                                                                                                                              |                                                 |
| <b>For 1- 4. trinn:</b> Hvordan er intensiv opplæring (tidlig innsats) i lesing/ skriving gjennomført jf § 11-3?<br><b>For 5. – 10.trinn:</b> Hvilke tilpasninger/tiltak er gjennomført?<br>Hvor lenge har tiltakene vart?<br>Hva var effekten av tiltakene?<br>På hvilken måte brukes Lingdys skole? |                                                 |

| Regning                                                                                                                                           | Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Elevens regneferdigheter:<br>Anmodning om spesialundervisning i regning betyr at eleven ikke kan følge klassens nivå, planer og læringsmateriell. |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Hvilket nivå er eleven på og hvilke planer og læringsmateriell må benyttes?<br>Kartleggingsprøver og resultat av disse?                                                                                                                                                                                                   |  |
| Hvilke tilpasninger/tiltak er gjennomført? Hvor lenge har tiltakene vart? Resultat?<br><b>For 1- 4.trinn:</b> Er det gitt intensiv opplæring (tidlig innsats) i regning jfr § 11-3?<br><b>For 5. – 10.trinn:</b> Hvilke tilpasninger/tiltak er gjennomført? Hvor lenge har tiltakene vart? Hva var effekten av tiltakene? |  |

**Beskrivelse av andre fag der det er vurdert behov for ITO:**

| <b>Fag:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Lærers/ ressursteamets kartlegging og vurdering</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Elevens ferdigheter:<br>Anmodning om ITO i faget betyr at eleven ikke kan følge klassens nivå, planer og læringsmateriell.<br>Hvilket nivå er eleven på og hvilke planer og læringsmateriell må benyttes?<br>Hvilke kompetansemål vurderes som å be om avvik fra?<br>Kartleggingsprøver og resultat av disse? |                                                        |
| Hvilke tilpasninger/tiltak er gjennomført? Hvor lenge har tiltakene vart? Resultat?                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |

**Enhetsleders underskrift** \_\_\_\_\_

Opplæringslovens §11-7 tredje ledd: Eleven eller foreldrene må samtykke før kommunen eller fylkeskommunen gjør ei sakkyndig vurdering, og før de gjør vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring. Et tilbud om individuelt tilrettelagd opplæring skal utarbeides i samråd med eleven og foreldrene, og det skal legges stor vekt på hva eleven og foreldrene mener.

**Foresattes samtykke:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_

Eleven er over 15 år, samtykke jf. Barnekonvensjonens art. 12

**Elevens samtykke:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_

Skolen har gjennomført følgende kartlegginger, som ligger vedlagt:

|                               |          |         |          |
|-------------------------------|----------|---------|----------|
| <b>Lesing og skriving</b>     | 1.-4. tr | 5.-7.tr | 8.-10 tr |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
| <b>Regning</b>                | 1.-4. tr | 5.-7.tr | 8.-10 tr |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
| andre relevante kartlegginger |          |         |          |
| <b>Engelsk</b>                | 1.-4. tr | 5.-7.tr | 8.-10 tr |
|                               |          |         |          |
| <b>Sosialt og skolemiljø</b>  |          |         |          |
|                               |          |         |          |
|                               |          |         |          |
| <b>Annet</b>                  |          |         |          |
|                               |          |         |          |



# Sør-Varanger kommune

## Henvisning til Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste

Revidert 2024

Unntatt offentligheten, Jf. lov om offentlighet i forvaltningen §13

### Henvisningen gjelder:

Fylles ut digitalt

|             |                       |                  |               |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|
| Navn:       | Fødsels- og p.nr:     | Kjønn:           | Bhg/ skoleår: |
| Adresse:    | Postnr:               | Tlf:             |               |
| Bhg/ skole: | Styrer/ kontaktlærer: | Avdeling/ trinn: |               |

**Foreldre/foresatte:** Barnelovens §47. Foreldre som har foreldreansvar, har rett til opplysninger om barnet når den ber om det. Har den ene av foreldrene foreldreansvaret alene, skal denne gi den andre opplysninger om barnet når den blir bedt om det.

|             |                                                                             |                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Foresatt 1: | Foreldreansvar:<br>Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> | Daglig omsorg:<br>Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> |
| Adresse:    | Telefon:                                                                    | E-post:                                                                    |
| Foresatt 2: | Foreldreansvar:<br>Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> | Daglig omsorg:<br>Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> |
| Adresse:    | Telefon:                                                                    | E-post:                                                                    |

### Syns- og hørselstest skal alltid vedlegges (ikke eldre enn to år).

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Syn: Undersøkt når.....av hvem.....    |
| <input type="checkbox"/> Hørsel: Undersøkt når.....av hvem..... |

### Flerspråklige barn språkopplæring:

For skolen: Opplæringslovens § 3- 6, særskilt

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Botid i Norge:  | Har skolen gitt forsterket opplæring i norsk? Ja Nei      |
| Morsmål:        | Hvor lenge har eleven mottatt opplæringen? _____          |
| Nasjonalitet:   | Er elevens språkkompetanse i norsk kartlagt (Udir) Ja Nei |
| Behov for tolk? |                                                           |

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Hvilket språk er barnets kompetansespråk?<br>Snakker barnet andre språk? (Gjelder for barn som har bodd en tid i Norge) |  |
| Hvordan vurderer foreldrene barnets språk forståelse på morsmålet?                                                      |  |
| Har barnet/ eleven gått i barnehage/ skole i hjemlandet eller i Norge? Antall år?                                       |  |

**Henvisningsgrunn (sett kryss)**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fagvansker                  | <input type="checkbox"/> Lese- og skrivevansker<br><input type="checkbox"/> Matematikkvansker<br><input type="checkbox"/> Engelsk                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Språkvansker                | <input type="checkbox"/> Språk og kommunikasjon                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Sosiale/emosjonelle vansker | <input type="checkbox"/> Atferd/ samhandling<br><input type="checkbox"/> Oppmerksomhet, uro, konsentrasjon<br><input type="checkbox"/> Skolevegning<br><input type="checkbox"/> Engstelig, tristhet, nedstemthet |
| <input type="checkbox"/> Sensoriske vansker          | <input type="checkbox"/> Syn <input type="checkbox"/> Hørsel                                                                                                                                                     |

**Er barnet diagnostisert av andre instanser, oppgi diagnose (dette er frivillig)**

|           |
|-----------|
| Diagnose: |
|-----------|

Har det vært samarbeid med andre instanser om barnet?    Ja        Nei

Hvis ja, hvilke \_\_\_\_\_

**Vårt samtykke innbefatter at PP-tjenesten kan samarbeide med, og innhente opplysninger fra:**

|                                                |                          |                              |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Helsesykepleier       | <input type="checkbox"/> | BUP <input type="checkbox"/> |
| Familievernkontoret                            |                          |                              |
| <input type="checkbox"/> Fastlege              | <input type="checkbox"/> | Fysioterapitjenesten         |
| Flyktninge- og komp. enheten                   |                          |                              |
| <input type="checkbox"/> Psykisk helsetjeneste | <input type="checkbox"/> | Barneverntjenesten           |
| Andre: _____                                   |                          |                              |

**Henvisningen skal være drøftet med PPT. Henvisningen er drøftet med: .....**

**Pedagogisk rapport fra barnehage/ skole skal alltid vedlegges henvisningen.**

**Alle henvisninger leder til sakkyndig vurdering.**

*Foresatte må i hht barnehageloven og opplæringsloven gi skriftlig samtykke ved henvisning til PPT. Dette innebærer at foresatte også samtykker til at PPT gis tilgang til å gjenåpne tidligere henvisninger. Ja\_\_ Nei \_\_*

**Underskrifter:** Skal underskrives av begge foreldre hvis begge har foreldreansvar.

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Underskrift foresatte:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Enhetsleder:** \_\_\_\_\_

*Er barnet fylt 15 år har det Jf. Barneloven §31 rett til å forbeholde seg fra å gi samtykke til sakkyndig vurdering og spesialundervisning.*

*Eleven er gitt forklaring i hva dette innebærer og samtykker: Ja \_\_\_\_\_ Nei \_\_\_\_\_*

**Dato:** \_\_\_\_\_



SØR-VARANGER KOMMUNE  
Grunnskolen

Individuell opplæringsplan

Revidert 2025

Unn. off. Forvaltningsloven §13

Underskrift elev v/fylte 15 år

Fylles ut digitalt

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Navn:                 | Født:            |
| Skole:                | Trinn:           |
| Gjelder for perioden: | utarbeidet dato: |
| Kontaktlærer:         | evalueres dato:  |

Vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, datert

Sted:

Dato:

|                                                                |                                       |                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Innholdet i enkeltvedtaket                                     |                                       |                                                         |
| Fag/områder der eleven har individuell tilrettelegging         | Organisering i det enkelte fag/område | Ressurs/ omfang i det enkelte fag/område                |
| Behov for annen opplæringsarena                                |                                       | Behov for særskilt kompetanse for den som gir opplæring |
| Samlet antall årstimer med individuelt tilrettelagt opplæring: |                                       |                                                         |

Mål i .....-faget

*NB: Legg til flere sider/felt etter behov, og nye sider for andre fag der eleven har behov for individuell tilrettelegging.*

|                                                                                          |                              |                                   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Overordna mål: .....                                                                     |                              |                                   |           |
| Mål for denne perioden                                                                   | Konkrete arbeidsmål/ tiltak) | Arbeidsmåter/metode og læremiddel | Vurdering |
|                                                                                          |                              |                                   |           |
|                                                                                          |                              |                                   |           |
|                                                                                          |                              |                                   |           |
| Tilpasning i de timene i faget der det ikke blir gitt individuelt tilrettelagt opplæring |                              |                                   |           |

### Mål for elever med store avvik

Noen elever har behov for mål som forutsetter et alternativt innhold i større deler av opplæringa. Disse målene kan være knyttet til ferdigheter på områder som for eksempel: Egenomsorg (å kunne ta vare på seg selv, kropp og helse). Kommunikasjon (å kunne gjøre seg forstått og forstå andre). Nærhet og tilhørighet (å ha kontakt med og høre til sammen med til andre mennesker). Sosiale ferdigheter. Praktiske ferdigheter.

| læringsmål | arbeidsmåter | organisering |
|------------|--------------|--------------|
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |

### Andre kommentarer/særlige forhold

|  |
|--|
|  |
|--|

### Mål i sosial kompetanse

| læringsmål | arbeidsmåter | organisering |
|------------|--------------|--------------|
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |
|            |              |              |

### Andre kommentarer/særlige forhold

|  |
|--|
|  |
|--|

### Underskrift og samtykke

Foresatte og elev er gjort kjent med innholdet i elevens IOP

Foresatte (og elev over 15 år) samtykker til at PPT får innsyn i vedtak, IOP og årsrapport

Dato:

Samtykke

Foresatte: \_\_\_\_\_ ja / nei



SØR-VARANGER KOMMUNE  
Grunnskolen

årsrapport

Revidert 2025

Unn. off. Forvaltningsloven §13

Elev: \_\_\_\_\_ ja / nei

IOP er utarbeidet av:

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_

Fylles ut digitalt

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Navn:                 | Født:                |
| Skole:                | Trinn:               |
| Gjelder for perioden: | IOP utarbeidet dato: |
| Kontaktlærer:         | evalueres dato:      |

Vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, datert

Sted:

Dato:

|                                                                |                                       |                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Innholdet i enkeltvedtaket                                     |                                       |                                                         |
| Fag/områder der eleven har individuell tilrettelegging         | Organisering i det enkelte fag/område | Ressurs/ omfang i det enkelte fag/område                |
| Behov for annen opplæringsarena                                |                                       | Behov for særskilt kompetanse for den som gir opplæring |
| Samlet antall årstimer med individuelt tilrettelagt opplæring: |                                       |                                                         |

Mål i .....-faget

*NB: Legg til flere sider/felt etter behov, og nye sider for andre fag der eleven har behov for individuell tilrettelegging.*

| Overordna mål: .....   |                               |            |
|------------------------|-------------------------------|------------|
| Mål for denne perioden | Konkrete arbeidsmål og tiltak | Evaluering |
|                        |                               |            |
|                        |                               |            |
|                        |                               |            |

Andre kommentarer/særlige forhold

|  |
|--|
|  |
|--|

**Underskrift og samtykke**

Foresatte og elev er gjort kjent med innholdet i elevens IOP

Foresatte (og elev over 15 år) samtykker til at PPT får innsyn i vedtak, IOP og årsrapport

**Dato:**

**Samtykke**

**Foresatte:** \_\_\_\_\_ ja / nei

**Elev:** \_\_\_\_\_ ja / nei

IOP er utarbeidet av:

**Dato og underskrift:** \_\_\_\_\_